

Alueen tilapäinen vuokraaminen laavua varten, Tikkala

Hakemuspäivä: 14.08.2026
Vuokra-aika: 01.10.2026 - 30.09.2028
Lupavalmistelijä: Jarno Tiihonen, puh. 040 8610452

Hakija:

Nimi: **Tikkalan koulun
vanhempaintoimikunta**

Luvan kuvaus: Tikkalan koulun vanhempaintoimikunnalle on ollut vuokrattuna noin 50 m²:n suuruinen alue Tikkalan päiväkotikoulun vierestä, kiinteistöstä 179-433-8-334 Uusi-Tikkala. Alueelle on rakennettu laavu (2 m x 4 m) päiväkodin ja koululaisten sekä yleiseen virkistyskäyttöön.

Vuokra-ajalle anotaan jatkoa.

Kohde:
179-433-8-334

Huomautus:

Vuokra-alueen pinta-ala: 50 m²

Päätös:

Päätän, että Tikkalan koulun vanhempaintoimikunnalle kiinteistöstä 179-433-8-334 Uusi-Tikkala laavua varten vuokratun noin 50 m²:n suuruisen alueen vuokrasopimusta jatketaan seuraavin ehdoin:

Lupaehdot:

- Vuokra-aika on 1.10.2026 - 30.9.2028
- Vuokralainen huolehtii vuokra-alueen ja laavun siisteydestä, turvallisuudesta ja muusta ylläpidosta vuokra-ajan.
- Mikäli alueelta on tarpeen kaataa puita, tulee ennen puidenkaatoa olla yhteydessä kaupungin metsäpalveluihin ja hoitaa tarvittavat luvat kuntoon.
- Vuokralainen on vastuussa kaupungille tai kolmannelle osapuolelle aiheuttamastaan mahdollisesta vahingosta.
- Vuokra-aluetta ei saa luovuttaa kolmannelle ilman vuokranantajan suostumusta.
- Kaupunki pidättää itselleen oikeuden irtisanoa sopimus kesken vuokrakauden, mikäli aluetta tarvitaan kaavan mukaiseen tarkoitukseen tai kaupungin omia hankkeita varten. Tällöin vuokralaisen on tyhjennettävä ja siistittävä vuokra-alue 3 kk:n kuluessa. Vuokranantaja ei ole korvausvelvollinen vuokrasopimuksen irtisanomisesta aiheutuneisiin mahdollisiin kustannuksiin.
- Vuokralaisen on poistettava alueelta rakentamansa laavu ja siistittävä ja palautettava alue ennalleen vuokra-ajan päättymiseen mennessä.
- Mikäli vuokra-alueen maaperä vuokralaisen toimesta pilaantuu, vuokralainen vastaa kaikista maaperän puhdistus- ja kunnostamistoista sekä niiden kustannuksista.

Allekirjoitus:

Paula Hartman

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti 17.08.2026 10:45:37

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4 §:n mukaan päätösvalta asiassa kuuluu tonttipäällikölle

Jyväskylän kaupunki
Kaupunkirakennepalvelut,
Kaupunkisuunnittelu- maankäyttö

Tilapäinen vuokraus

Päätöspäivä
17.08.2026

179-2026-45

18.08.2026

2 (4)

Liitetiedostot:

Liitekartta

Päätös yleisesti nähtävänä 19.08.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Tiedoksi: Tikkalan koulun vanhempaintoimikunta
Kaupunkirakennelautakunta
Maankäyttö/ Niina Tourunen
Asiakas- ja tukipalvelut/ Susanna Matalalampi

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus- viranomainen	Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta: Jyväskylän kaupunki Kaupunkirakennelautakunta PL 193 Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite) 40101 JYVÄSKYLÄ kirjaamo@jyvaskyla.fi Puhelin: (014) 569 0888 Faksi: (014) 617 117 Virka-aika: klo 8.00-15.00
Oikaisuvaatimus- oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä - asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä - kunnan jäsen
Oikaisuvaatimuksen maksu	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille 19.08.2026. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä.
Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle	Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.
Lisätietoja	Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.
Päätöksen tiedoksianto	Asianosaisen nimi: Tikkalan koulun vanhempaintoimikunta 1. Päätös lähetetty tiedoksi sähköpostitse asianosaisen suostumuksella 18.08.2026. Tiedoksiantaja : Kaupunkisuunnittelu ja maankäyttö/ Jarno Tiihonen

